

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA RADIM, OKRES KOLÍN

příspěvková organizace

se sídlem: Školní 9, Radim u Kolína PSČ 281 03

Směrnice č.7/2024

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Č.j.:	<b>24-08-30/22</b>
Spisový znak	<b>24-08-30/22 ZŠ</b>
Skartační znak	A10
Vypracovala:	Mgr. Petra Jirková, ředitelka školy
Schválil:	Po projednání pedagogickou radou dne 29. 8. 2024 Mgr. Petra Jirková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2024
Školská rada projednala dne:	-----
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

## Vnitřní řád školní družiny Základní školy Radim

Školní družina (dále „ŠD“) je součástí právního subjektu Základní škola a Mateřská škola Radim, okres Kolín a slouží k výchově, vzdělávání a rekreaci účastníků základní školy. Nejvyšší povolený počet účastníků činnosti ZV (dále jen „účastník“) je 60. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

- Ve školní družině pracují dvě oddělení:
  - I. oddělení – mladší účastníci;
  - II. oddělení – starší účastníci.
- Provozní doba ŠD:
  - ranní provoz: **od 6.30–7.40;**
  - odpolední provoz: **od 11.40–15.30.**

### Režim dne – odpolední ŠD

- **1. oddělení – mladší účastníci**
  - 11.40–13.00 oběd a odpočinkové činnosti
  - 13.00–14.30 **\*činnosti organizované dle ŠVP POD RADIMSKOU LÍPOU** (činnosti v prostorách ŠD, na školním hřišti i mimo prostory školy)
  - 14.30–15.30 činnosti v prostorách ŠD, na školním hřišti
- **2. oddělení – starší účastníci**
  - 12.30–13.00 oběd a odpočinkové činnosti (výjimečně od 11:40)
  - 13.00–14.30 **\*činnosti organizované dle ŠVP POD RADIMSKOU LÍPOU** (činnosti v prostorách ŠD, na školním hřišti i mimo prostory školy)
  - 14.30–15.30 činnosti v prostorách ŠD, na školním hřišti
- Od 15.00 dochází ke spojení obou oddělení.
- Zákonní zástupci, kteří si vyzvedávají účastníka osobně ze ZV, zazvoní na příslušné oddělení ZV zvonkem u hlavního vstupu do budovy ZŠ podle číselných kódů uvedených na seznamu. Vychovatelka nebo jiná pověřená osoba účastníka ze ZV uvolní.
- **Účastníka lze vyzvedávat ze ZV do 13.00 a od 14.30. V době od 13.00 do 14.30 nelze účastníky z organizačních důvodů ze ZV vyzvedávat.** Pokud zákonný zástupce potřebuje vyzvednout účastníka v době od 13.00 do 14.30, je třeba tak učinit dříve, tedy do 13.00.

*\*V době činností organizovaných dle ŠVP ŠD „POD RADIMSKOU LÍPOU“ se mohou účastníci pohybovat i mimo prostory obvykle užívané účastníky ZV!*

- Po skončení čtvrté vyučovací hodiny odvádí účastníky na oběd učitel nebo jiná pověřená osoba a vychovatelka ZV přebírá účastníky po obědě. Vyučující zajišťující dozor ve školní jídelně.
- Po skončení páté vyučovací hodiny odvádí účastníky na oběd učitel nebo jiná pověřená osoba a vychovatelka ZV přebírá účastníky po obědě. Vyučující zajišťující dozor ve školní jídelně.
- Po odpoledním vyučování odcházejí účastníci pod dohledem vyučujícího nebo jiné pověřené osoby do ZV.

## Docházka do družiny

- přijetí účastníka do zájmového vzdělávání rozhoduje ředitelka školy na základě řádného písemného vyplnění přihlášky do ZV na příslušný školní rok podle platných kritérií pro přijímání účastníků do školní družiny. Zákonní zástupci vyplní **řádně všechny požadované údaje** o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ZV. Součástí přihlášky je písemné upozornění zákonných zástupců na zdravotní problémy v rozsahu nezbytně nutném k zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti účastníka zájmového vzdělávání;
- Zákonní zástupci jsou povinni písemně informovat o zdravotním stavu účastníka či jeho změnách vychovatelky ZV;
- Zákonní zástupci jsou povinni písemně informovat o svých **aktuálních** telefonických kontaktech vychovatelky ZV;
- Zákonní zástupci jsou povinni písemně omlouvat nepřítomnost účastníka ve ZV předem, odchylky od pravidelné docházky nebo obvyklého způsobu odchodu účastníka sdělí vychovatelce ZV **písemnou formou** s uvedením jména dítěte, data změny, času a způsobu odchodu účastníka (sám / s doprovodem koho) a s vlastnoručním podpisem (nelze požadovat uvolnění účastníka rozdílně od rozsahu docházky uvedeného v přihlášce do ZV pouze po telefonické dohodě, podrobněji viz. "Přihláška do ZV"). Bez této písemné žádosti nesmí vychovatelka účastníka ze ZV uvolnit v jiné době, než zákonní zástupci uvedli v přihlášce účastníka do ZV;
- Pokud účastníka nelze po ukončení provozu ZV uvolnit bez doprovodu zákonných zástupců (viz. přihláška účastníka do ZV), vyzve vychovatelka ZV telefonicky zákonné zástupce, aby zajistili odchod účastníka ze ZV;
- Účastníka lze ze ZV odhlásit v průběhu školního roku pouze písemnou formou;
- Účastníci zájmového vzdělávání ráno při příchodu do školy odevzdají písemnou omluvenku od zákonných zástupců pro ZV vyučujícímu první vyučovací hodiny v daném ročníku. Doručení omluvenek vychovatelkám zajistí vyučující první vyučovací hodiny;
- Účastníka nelze fyzicky předat osobám, které nejsou uvedeny jmenovitě v přihlášce do ZV. Zákonní zástupci musí osobám, se kterými účastník zájmového vzdělávání ze ZV odchází, dát písemný souhlas;
- Účastník může být ze ZV vyloučen po předchozím písemném upozornění zákonných zástupců z důvodu nevhodného chování, kterým by ohrožoval zdraví své a zdraví ostatních účastníků, při porušování Vnitřního řádu školní družiny, z důvodu čtrnáctidenní a delší, řádně neomluvené absence účastníka nebo při neuhrazení stanovené úplaty za zájmové vzdělávání do termínu stanoveného ředitelkou školy;

- Úplata za zájmové vzdělávání se řídí aktuální směrnici pro úplatu za zájmové vzdělávání;
- Účastník přijatý do ZV je povinen mít v šatně po celý školní rok připravené sportovní oblečení a obuv pro pohyb na zahradě i v tělocvičně a pro výtvarné činnosti a je povinen je používat;
- Účastník přijatý do ZV je povinen mít s sebou láhev k zajištění pitného režimu v ZV;
- Případy drobných úrazů jsou zaznamenávány do Knihy úrazů a vychovatelky školy o nich neprodleně (osobně, telefonicky nebo písemně) informují zákonné zástupce. Případy náhlé nevolnosti, bolesti či jiných zhoršení zdravotního stavu účastníka oznamují vychovatelky ZV neprodleně telefonicky zákonným zástupcům. V takovém případě je zákonný zástupce povinen zajistit doprovod zletilé osoby při odchodu účastníka ze ZV.

## **Chování účastníků v zájmovém vzdělávání**

- Všichni účastníci zájmového vzdělávání jsou vždy na začátku školního roku a v jeho průběhu opakovaně seznamováni s pravidly stanovenými Vnitřním řádem školní družiny a řídí se jimi;
- Účastníci se chovají tak, aby neohrozili své zdraví a zdraví ostatních účastníků ZV;
- Účastníci respektují a dodržují pokyny vychovatelek ZV a ostatních zaměstnanců školy a řídí se jimi;
- Účastníci jsou k sobě slušní, přátelští, nápomocní;
- Účastníci jsou povinni se na pobyt ve ZV převléknout do oděvu vhodného pro volnočasové aktivity dle pokynů vychovatelky ZV a účastní se veškerých aktivit ZV;
- Účastník přijatý do ZV je povinen mít s sebou láhev k pitného režimu v ZV;
- Účastník vždy oznamuje vychovatelce ZV, že odchází od kolektivu z jakéhokoliv důvodu;
- Účastník je povinen neprodleně nahlásit vychovatelce ZV všechna poranění či náhlá zhoršení svého zdravotního stavu, ke kterým došlo v průběhu pobytu v ZV;
- Pokud nosí účastník do ZV mobilní telefon, je povinen mít přístroj vypnutý a uložený v tašce na místě k tomu určeném po celou dobu pobytu ve školní družině;
- Účastníci jsou povinni šetrně zacházet se školním majetkem a majetkem ŠD. Po ukončení her zapůjčené věci účastníci vždy uklidí na původní místo. Dojde-li k úmyslnému poškození nebo zničení majetku školy, účastníků ZV, učitelů či jiných osob, popř. ke škodní události dojde v důsledku neuposlechnutí pokynů osob vykonávajících dohled nad účastníky, řídí se vychovatelky pokyny v platném Vnitřním řádu školní družiny;
- V celém areálu školy a v prostorách sloužících ZV je zakázáno kouření, nošení, držení, distribuce či užívání návykových látek;
- Do prostor školy a prostor sloužících ZV je zakázáno přinášet předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání ZV;

- Do prostor školy a prostor sloužících ZV je zakázáno vodit domácí zvířata;
- Z prostor ZV je zakázáno odnášet vybavení ZV a odnášet vybavení učeben ZŠ.

## **Práva účastníka zájmového vzdělávání**

Škola respektuje práva každého účastníka bez jakékoli diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického smýšlení, národnostního nebo sociálního původu a bez diskriminace jeho tělesného nebo duševního postižení.

### Účastník má právo:

- při pobytu v ZV má právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny;
- na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání;
- na ochranu svých práv, své osobnosti, důstojnosti, cti a pověsti. Má právo na bezpečí a na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, krutého, ponižujícího nebo nedbalého zacházení;
- na zdraví a na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj;
- na ochranu před šikanou a kyberšikanou, před užíváním narkotických a psychotropních látek a před sexuálním zneužíváním a obtěžováním;
- na svobodu projevu – má právo svobodně se vyjadřovat zejména ke všem záležitostem, které se jej týkají;
- vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky – má právo na přístup k informacím, které podporují jeho osobnostní rozvoj, a má právo na ochranu před informacemi, které se s pozitivním rozvojem jeho osobnosti neslučují;
- aby jeho názorům byla věnována pozornost;
- na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, na svobodu sdružování a pokojného shromažďování;
- na ochranu před jakýmkoliv svévolným zasahováním do jeho života, rodiny, domova, korespondence;
- má právo na ochranu proti jakýmkoliv útokům na jeho čest a pověst;
- na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním, trýzněním i vykořisťováním;
- účastník se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním má právo na přizpůsobení zájmového vzdělávání, aby obsah, formy a metody odpovídaly jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Má právo, aby při pobytu v ZV bylo přihlédnuto k povaze jeho postižení nebo znevýhodnění;
- na poradenskou pomoc školy;

- právo obrátit se na vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce nebo na jiné pedagogické (příp. i nepedagogické) pracovníky školy s žádostí, stížností či iniciativou, týkající se jeho práv a povinností (jakož i chodu školy vůbec), a má právo obrátit se kdykoliv na tyto osoby s žádostí o pomoc či radu, dostane-li se do jakýchkoliv problémů či nesnází (i prostřednictvím schránky důvěry);
- v případě nejasností požádat o pomoc.

Všichni účastníci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ či pohlaví.

## **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **Tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové sáčky aj.**

- v případě, kdy je účastník přistižen při konzumaci tabákových výrobků apod. v prostorách užívaných ŠD, či v rámci akcí pořádaných zájmovým vzděláváním, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit;
- výrobek je třeba účastníkovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat;
- pedagogický pracovník o události sepiše stručný záznam s vyjádřením účastníka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy;
- v případě porušení zákazu kouření informuje pracovník pověřený dohledem nad účastníky ZV zákonného zástupce nezletilého účastníka;
- v závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování účastníka) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí ředitelka školy orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc;
- z konzumace tabákových výrobků apod. je ve škole třeba vyvodit sankce stanovené tímto Vnitřním řádem ŠD.

### **Alkohol**

- v případě, kdy je účastník přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách užívaných ŠD, či v rámci akcí ŠD pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit;
- alkohol je třeba účastníkovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat;
- podle závažnosti momentálního stavu účastníka, případně dalších okolností posoudí pracovník pověřený dohledem nad účastníky, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí;
- v případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí pracovník pověřený dohledem nad účastníky nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci;

- jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pracovník pověřený dohledem nad účastníky podle Vnitřního řádu ŠD: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením účastníka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy;
- v případě, že účastník není schopný pokračovat v zájmovém vzdělávání, vyrozumí pracovník pověřený dohledem nad účastníky ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si účastníka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu v ŠD;
- jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí pracovník pověřený dohledem nad účastníky orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc;
- zákonnému zástupci škola vždy ohlásí požití alkoholických látek žákem i podezření na požití alkoholických látek;
- jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte;
- v případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace;
- v případě podezření na intoxikaci účastníka pracovník pověřený dohledem nad účastníky neprodleně informuje ředitelku školy a pověřeného zdravotníka školy, kteří rozhodnou o dalším postupu. O zjištěných skutečnostech informuje ředitelka školy nebo pověřený zdravotník školy zákonného zástupce účastníka. O události sepíše pracovník pověřený dohledem nad účastníky stručný záznam i s vyjádřením žáka;

#### **Nález alkoholu ve škole**

- tekutinu nepodrobovat žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury;
- nálezu ihned uvědomit vedení školy;
- nalezenou tekutinu uložit u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu;
- zpracovat stručný záznam o události.

#### **Zadržení alkoholu u některého účastníka zájmového vzdělávání**

- zabavenou tekutinu nepodrobovat žádnému testu ke zjištění její chemické struktury;
- nálezu ihned uvědomit vedení školy;
- nálezu sepsat stručný záznam, s vyjádřením účastníka (nebo svědků události), u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezu a jméno účastníka. Zápis podepíše i účastník, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník pověřený dohledem nad účastníky tuto skutečnost do zápisu.
- zápisu a rozhovoru s účastníkem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy;

- události vyrozumět zákonného zástupce účastníka, a v případě, že se jedná o opakovaný nálezu u téhož účastníka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností;
- předat zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

### **Omamné a psychotropní látky**

- za OPL škola považuje i bonbony a jakékoli další výrobky s obsahem THC, CBD a dalších látek;
- v případě, kdy je účastník přistižen při konzumaci OPL v prostorách užívaných ŠD, či v rámci akcí pořádaných v ZV je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit;
- návykovou látku je třeba účastníkovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat;
- podle závažnosti momentálního stavu účastníka, případně dalších okolností, pracovník pověřený dohledem nad účastníky posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí;
- v případě, kdy je účastník pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí pracovník pověřený dohledem nad účastníky nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci;
- jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pracovník pověřený dohledem nad účastníky podle Vnitřního řádu ŠD. Především ihned zajistí vyjádření účastníka (svědků události) a vyrozumí vedení školy;
- v případě, že žák není schopen pokračovat v ZV, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si účastníka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu v ZV;
- jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc;
- zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že účastník konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je účastník schopen ZV;
- současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte;
- v případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace;
- z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené Vnitřním řádem ŠD. Je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením Vnitřního řádu ŠD;
- navádění jiných účastníků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání;
- v případě podezření na intoxikaci účastníka pracovník pověřený dohledem nad účastníky neprodleně informuje ředitelku školy a pověřeného zdravotníka školy, kteří rozhodnou o dalším postupu. O zjištěných skutečnostech informuje ředitelka školy nebo pověřený zdravotník školy zákonného zástupce účastníka. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením účastníka (svědků události);



- obdobný postup zvolí pracovník pověřený dohledem nad účastníky i v případě příchodu účastníka do prostor užívaných ŠD pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, kde se účastník intoxikoval.

### **Nález OPL ve škole**

- látku nepodrobovat žádnému testu ke zjištění její chemické struktury;
- nálezu ihned uvědomit vedení školy;
- za přítomnosti dalšího pracovníka pověřeného dohledem nad účastníky vložit látku do obálky, napsat datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepit, přelep opatřit razítkem školy a svým podpisem a uschovat ji do školního trezoru.
- nálezu vyrozumět Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky;
- v případě, kdy pracovníci zájmového vzdělávání zadrží u některého účastníka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:
  - zabavenou látku nepodrobovat žádnému testu ke zjištění její chemické struktury;
  - nálezu ihned uvědomit vedení školy;
  - nálezu sepsat stručný záznam s vyjádřením účastníka (svědků události), u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno účastníka. Zápis podepíše i účastník, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupkyně;
  - nálezu vyrozumět Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce účastníka;
  - v případě, že je látka nalezena u účastníka, který se jí intoxikoval, předat látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR;
- při podezření, že některý z účastníků má nějakou OPL u sebe:
  - jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR;
  - bezodkladně vyrozumět Policii ČR, zkonzultovat další postup a informovat zákonného zástupce účastníka;
  - účastníka izolovat od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U účastníka v žádném případě neprovádět osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

### **Krádeže, vandalismus**

#### Událost nahlášená účastníkem:

- o události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného (svědků události). Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného účastníka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám

pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu OSPOD (pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení;

- o události uvědomit vedení školy.

#### Prevence vandalismu:

- každý je odpovědný za škody, které svým úmyslným jednáním způsobil;
- v poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice prevence vandalismu věnovat a účastníky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

#### **Kyberšikana**

- při zjištění nebo podezření na kyberšikanu je nutné zjistit všechny skutečnosti související s útokem. A to i útoky staršího data, které byly nebo mohly být zjištěné ve škole a tyto zálohovat;
- pokud je to možné zjistit agresora/y útoku;
- pedagogický pracovník zajistí všechny dostupné důkazy kyberšikany (obrázky – printscreen, emaily, chaty, fotografie, nahrávky aj.). Provede pohovor s obětí a s případnými svědky tak, aby jim bylo zajištěno bezpečí. Nekonfrontuje oběť a agresora;
- informuje členy ŠPP, vedení školy a po konzultaci je zvolen ředitelkou školy vhodný postup řešení události;
- při závažnější kyberšikaně je vhodné zajistit oběti se souhlasem zákonným zástupcem účastníka pomoc;
- po ukončení šetření následuje rozhovor s agresorem, je mu sdělen závěr šetření a následné kázeňské řešení. Škola informuje zákonné zástupce agresora na výchovné komisi. U závažné formy kyberšikany je informována Policie ČR;
- s případem, s průběhem řešení a s výchovnými opatřeními jsou vždy seznámeni zákonní zástupci oběti i agresora.

#### **Výskyt vši dětské a jiných infekčních nemocí**

- v případě výskytu pedikulózy (ale i jiných infekčních onemocnění) ve škole je naprosto nezbytná spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Učitel informuje co nejdříve po podezření na nákazu zákonné zástupce účastníka;
- obecnou zprávou např. upozorňujeme na výskyt vši (či jiných infekčních onemocnění) v ZV pracovníci pověřeni dohledem nad účastníky informují všechny zákonné zástupce;
- zbavit účastníky vši je povinností zákonných zástupců;
- Při hromadném výskytu závažných infekčních onemocnění ředitel školy neprodleně informuje místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – krajská hygienická stanice;

- při zjištění výskytu vší /nebo jiné infekční nemoci/ informuje pracovník pověřený dohledem nad účastníky ihned zákonného zástupce účastníka a vyzve ho k vyzvednutí účastníka ze ZV v co nejkratší době. Do příchodu zákonného zástupce je účastník izolován pod dohledem určeného zaměstnance školy;
- v případě účastníků, které zákonní zástupci posílají opakovaně do kolektivu s opakovanými příznaky závažnějších infekčních nemocí, může ředitel školy informovat o této skutečnosti příslušný orgán sociální péče.

## **Povinnosti účastníka zájmového vzdělávání**

### Účastník je povinen:

- aktivně se účastnit zájmového vzdělávání, být řádně připraven a chovat se tak, aby nenarušoval průběh jakýmkoliv nevhodným způsobem;
- dodržovat Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen;
- v určených prostorách a při určených činnostech je povinen používat stanovené osobní ochranné pomůcky a prostředky a vhodnou obuv a oděv;
- k přezouvání a převlékání je účastník povinen používat určené prostory;
- nosit ve vnitřních prostorách školy vhodné přezůvky, které umožňují bezpečný pohyb a které nezanechávají neomyvatelné stopy na podlahových krytinách;
- plnit pokyny vychovatelek a osob pověřených ředitelkou školy k dohledu nad účastníky, vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem školní družiny;
- dodržovat pravidla chování v prostorách školy stanovená Vnitřním řádem školní družiny a ostatními vnitřními předpisy školy, a to i na mimoškolních akcích;
- dodržovat pravidla bezpečného užívání internetu ve škole i na školních akcích mimo budovu školy;
- dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i na školních akcích mimo budovu školy;
- chovat se a jednat tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví ostatních účastníků nebo jiných osob;
- nenosit do školy věci a předměty ohrožující zdraví své a ostatních účastníků a zaměstnanců školy;
- v případě úrazu je povinen přivolat pomoc nejbližší dostupné dospělé osoby a podle svých schopností a možností poskytnout první pomoc; úraz vždy bezprostředně oznámí své vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy;
- v případě zdravotních potíží během je účastník povinen toto oznámit vychovatelce ZV nebo osobě pověřené dohledem nad účastníky;
- respektovat práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst svých spoluúčastníků, učitelů i jiných osob;
- vyjadřovat své názory a mínění slušnou formou;

- chránit svůj majetek, majetek ostatních účastníků a majetek školy; každé poškození majetku, kterého byl svědkem, je povinen bezodkladně oznámit vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy;
- nenosit do školy cenné předměty, které nejsou potřebné k pobytu v ZV;
- oznámit jakékoliv porušování svých práv či práv ostatních účastníků stanovených ve školním řádu vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy, a to bezodkladně; záměrné opomenutí této povinnosti může být posuzováno jako uvědomělé napomáhání těmto přestupkům, příp. trestným činům;
- při vstupu do budovy vypnout mobilní telefon nebo jej nastavit do tichého režimu vyzvánění, a pokud vyučující neurčí jinak, je používání mobilního telefonu během pobytu ve škole nebo na akci pořádané školou zakázáno. Při porušení tohoto ustanovení Vnitřního řádu školní družiny bude zákonný zástupce o této skutečnosti informován;
- zacházet s vybavením a zařízením školy a se svěřenými předměty, počítačovou technikou, tablety, učebnicemi a pomůckami, šetrně a ohleduplně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny;

## **Zacházení s majetkem ŠD a školy ze strany účastníků, zacházení s osobním majetkem, náhrady škody**

- účastníci šetrně zacházejí s veškerým majetkem školy i ŠD;
- při ztrátě zapůjčeného majetku školy i ŠD lze požadovat po zákonných zástupcích účastníků jeho úhradu;
- zjištěné závady na majetku nahlásí účastníci neprodleně zaměstnanci školy;
- nalezené cizí věci účastníci odevzdají vychovatelce ZV nebo jinému zaměstnanci školy;
- odcizené a poškozené věci jsou hrazeny pojišťovnou nebo školou jen v případě, že byly uloženy na určeném místě a nejedná se o věci, jejichž donášení je tímto Vnitřním řádem školní družiny do prostor určených pro ZV zakázáno. Zjistí-li účastník ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit zaměstnanci školy. V případě zjištění pachatele se zákonní zástupci dohodnou na řešení situace a informují neprodleně vedení školy;
- u sebe mají účastníci jen nutné finanční prostředky. Úplatu za ZV lze realizovat bezhotovostně;
- účastníci sami dbají na to, aby osobní věci měli pod stálou kontrolou nebo na určených místech;
- při úhradě škody školou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce účastníka, jemuž škoda vznikla, povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody (paragon, stvrzenka apod.).

## **Práva zákonných zástupců účastníků**

### Zákonní zástupci účastníka mají právo:

- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovy účastníka podle školského zákona;
- vyjadřovat se ke všem výchovným aspektům působení školy, jejich povinností je uplatňovat toto právo občansky slušným způsobem. Pokud zákonní zástupci chtějí reagovat na hodnocení a zápisy v žákovské knížce, nečiní tak prostřednictvím žákovské knížky, ale ústně nebo dopisem adresovaným vychovateli, vyučujícímu nebo vedení školy;
- být včas informováni o výchovných výsledcích účastníka ZV;
- požádat o uvolnění účastníka ZV ze zájmového vzdělávání podle pravidel určených tímto Vnitřním řádem školní družiny.

## **Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků ZV**

### Zákonní zástupci jsou povinni:

- na vyzvání vychovatelky nebo jiného pedagogického pracovníka školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovných aspektů účastníka;
- informovat školu o změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh pobytu v ZV;
- informovat školu o změnách týkajících se adresy, telefonních čísel, emailu, zdravotní pojišťovny a dalších nezbytných údajů;
- nejpozději následující den po vzniku úrazu, o kterém byli informováni účastníkem ZV, že se stal během pobytu ve školní družině, oznámit ředitelce školy, že se stal školní úraz. Jinak bude úraz klasifikován jako mimoškolní. Tato povinnost se nevztahuje na úrazy, které jsou již řádně zaznamenány a o kterých byl zákonný zástupce vyrozuměn zaměstnancem školy.

*\*Přílohou tohoto dokumentu je přihláška do zájmového vzdělávání*

Směrnice č.7/ 2024 „Vnitřní řád školní družiny“ č.j.: 24-08-30/22 nabývá platnosti dne 1. 9. 2024.

## **Použité zkratky:**

ŠD	Školní družina
ŠVP ŠD	Školní vzdělávací program školní družiny
ZV	zájmové vzdělávání

*\*Přílohou tohoto dokumentu je přihláška do zájmového vzdělávání*

Směrnice č.7/ 2024 „Vnitřní řád školní družiny“ č.j.: 24-08-30/22 nabývá platnosti dne 1. 9. 2024.

---

(vychovatelky ZV)

---

(Mgr. Petra Jirková – ředitelka školy)